



IC - -CALVISANO  
Prot. 0002580 del 05/05/2023  
VI-1 (Uscita)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISANO**

Via San Michele 102 – 25012 CALVISANO

Tel. 030 968013 - Fax 030 9988381 - C.F. 94007010179

e-mail: [bsic84800a@pec.istruzione.it](mailto:bsic84800a@pec.istruzione.it) - [bsic84800a@istruzione.it](mailto:bsic84800a@istruzione.it) - web: [www.iccalvisano.edu.it](http://www.iccalvisano.edu.it)

**All'albo Pretorio on-line  
Al sito Web dell'Istituto  
Agli atti Sede**

**OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali di ESPERTO esterno**

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-181 IMPARARE IN SICUREZZA 2022-2023**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 50/2016 aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal <b>D.L. 16 luglio 2020, n. 76</b> , convertito, con modificazioni, dalla <b>L. 11 settembre 2020, n. 120</b> ;
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di pag. 2 a 6 sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I –

	Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
<b>VISTA</b>	la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI-53714 Roma, 21/06/2022 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato.
<b>VISTA</b>	la delibera n.33 della riunione del Collegio dei docenti del 29/06/2022 con la quale si aderisce all’Avviso pubblico PON prot. N. 33956 18/05/2022 FSE e FDR Asse I - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10,3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”.
<b>VISTA</b>	la delibera n.47 della riunione del Consiglio d’Istituto del 22/06/2022 con la quale si aderisce all’Avviso pubblico PON prot. N. 33956 18/05/2022 FSE e FDR Asse I - Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10,3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”.
<b>VISTA</b>	l’assenza di candidature sia interne che esterne richieste precedente con avviso rispettivamente dell’2 febbraio 2023, prot. n. 648 VI-1 e, dell’8 febbraio 2023, prot.n. 801 VI-1;
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare la figura professionale di ESPERTO ESTERNO inerente alle tematiche in oggetto dei corsi sott’indicati;

#### **DETERMINA**

di avviare un avviso di selezione di personale esterno per il conferimento degli incarichi di ESPERTO nell’ambito del Progetto.

#### **Art. 1 Oggetto**

Si procede all’individuazione di ESPERTI, corrispondenti ai moduli presentati all’interno del progetto sopra indicato. Si procede alla ricognizione delle professionalità esterne in base al curriculum professionale per l’affidamento di eventuale incarico per i moduli riportati di seguito:

<b>Apprendimento e socialità</b>					
Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Interventi per il successo scolastico degli studenti					
	<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia modulo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>N. ore</b>
1	“Il teatro e la sua potenza espressiva”	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell’arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a	20 alunni Secondaria primo grado	30

		momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.		
--	--	---	--	--

**Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (associazione, Società, Cooperativa, Ente ecc.), occorre allegare i nominativi e i CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto e verrà valutato il candidato come persona fisica.**

#### **Art. 2 – Durata**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti.

#### **Art. 3 Compenso**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Tale compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. Tale compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Dirigente Scolastica, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 4 Modalità e scadenza dei termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato, compilata in ogni punto ed indirizzata alla Dirigente Scolastica, con allegato il curriculum vitae nel formato europeo, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 15/05/2023** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calvisano presso la segreteria di questa Istituzione **brevi manu o tramite posta elettronica all'indirizzo [bsic84800a@pec.istruzione.it](mailto:bsic84800a@pec.istruzione.it)**. L'oggetto della mail sarà il seguente: “Bando selezione ESPERTO esterno – PON FSE: “Apprendimento e socialità”.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

#### **SI PRECISA CHE:**

1. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
3. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria Amministrazione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
4. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Calvisano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'interessato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Calvisano al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

5. Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito Internet nell'apposita sezione PON:  
<http://www.iccalvisano.edu.it>

### Art. 5 Requisiti richiesti

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI - MAX PUNTI 100

1 <sup>o</sup> MACROCRITERIO: Titoli di studio	TOTALE PUNTI 25	AUTOVALUTAZIONE
a) LAUREA vecchio ord. o triennale + specialistica conseguita in un Paese UE in <u>disciplina afferente al Modulo</u> .	Punti 10	
b) LAUREA quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE in <u>disciplina non afferente al MODULO</u> : punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a)	punti 5	
c) <u>SECONDA LAUREA</u> quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE vecchio ordinamento o specialistica in <u>disciplina afferente al Modulo</u> : punti 6. Si valuta un solo titolo.	Punti 6	
d) LAUREA TRIENNALE in disciplina afferente al Modulo: punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a, b, c)	punti 5	
e) DOTTORATO DI RICERCA: in disciplina afferente al Modulo, punti 3 (si valuta un solo titolo)	Max punti 3	
f) SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA (esclusa la scuola di abilitazione all'insegnamento) di durata biennale, -in disciplina afferente al Modulo: punti 3. Si valuta un solo titolo	punti 3	
g) MASTER UNIVERSITARIO o equiparato di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) in disciplina afferente al Modulo: punti 2 Si valuta un solo titolo	Punti 2	

h) CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO o equiparato, post-laurea di durata annuale in disciplina afferente al Modulo: punti 1. Si valuta un solo titolo	Punti 1	
2 <sup>o</sup> MACROCRITERIO: Altri Titoli Culturali - Professionalizzanti	TOTALE PUNTI 20	AUTOVALUTAZIONE
i) Possesso di CERTIFICAZIONE (la partecipazione ai corsi non costituisce certificazione): Certificazioni informatiche punti 1; Certificazioni linguistiche: liv. BI punti 1; liv, B 2 punti 2; livello superiore punti 3; per ogni titolo documentabile fino a un massimo di punti 5. Indicare livello e data di conseguimento (titoli valutabili solo in caso di pertinenza con il settore di intervento)	Max punti 5	
l) <u>ALTRE CERTIFICAZIONI</u> conseguite in seguito a svolgimento di corsi di formazione specialistici di min. 60 ore, inerenti specifica disciplina afferente al Modulo: punti 2,5 per ogni titolo	Max punti 10	
m) <u>PUBBLICAZIONI</u> afferenti alle tematiche del Modulo: punti 1 per ogni articolo, cortometraggio/video/mostra o altre produzioni multimediali premiati; punti 2 per saggio o testo scientifico	Max punti 5	
3 <sup>o</sup> MACROCRITERIO: Titoli di servizio o lavoro	TOTALE MAX PUNTI 55	AUTOVALUTAZIONE
n) <u>DOCENZA</u> presso l'Università in <u>disciplina afferente al progetto</u> : punti 2 per ogni anno in qualità Ordinario o Associato, punti 1 per ogni anno in qualità di ricercatore (viene valutato solo il titolo più alto)	Max Punti 6	
o) - <u>INCARICHI DI ESPERTO</u> in corsi di formazione, afferenti all'area tematica oggetto della candidatura, organizzati dal MIUR (Università-Istituz. Scolastiche) dalla Regione, da Enti di Formazione accreditati. Punti 2 per ogni incarico di almeno 30 ore rivolti alla stessa tipologia di destinatari del Modulo formativo oggetto della candidatura	Max Punti 10	
p) <u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u> diversa da quella prevista al punto o) nel settore di pertinenza del Modulo oggetto della candidatura punti 3 per ogni incarico di almeno 30 ore	Max Punti 15	
q) <u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u> nell'ambito della Scuola secondaria di secondo grado nel settore di pertinenza del Modulo oggetto della candidatura punti 6 per ogni incarico di almeno 30 ore		

#### Art. 6 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

## **Art. 7 Partecipazione**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali e per uno o più moduli, presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## **Art. 8 Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

### **ESPERTO:**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor:
  - nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
  - nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi alla ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico nonché una dettagliata relazione finale.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica p.t., nella persona della Prof.ssa Valentina Marafioti.

## **Art. 10 Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

*F.to La DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Valentina Marafioti)*

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

***Allegato 1:*** Fac-simile istanza

***Allegato 2:*** Scheda per l'autovalutazione

***Allegato 3:*** Proposta progettuale