

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "P.V.MARONE" DI CALVISANO

### *Premessa*

La Scuola secondaria di I grado ha aderito al Progetto Qloud Scuola ETS che mantiene, sviluppa e distribuisce gratuitamente nelle scuole italiane la Piattaforma Qloud Scuola, la più diffusa piattaforma per la gestione delle biblioteche scolastiche in Italia.

Progetto Qloud Scuola è un Ente Non Profit di ricerca e innovazione per la promozione della lettura in particolare tra i ragazzi in età di obbligo scolastico.

Questa piattaforma offre la possibilità agli utenti di consultare il catalogo della biblioteca scolastica accedendo al seguente link presente anche sul sito istituzionale.

<http://iccalvisano.myqloud.eu/>

Da settembre 2024 la biblioteca scolastica si avvale della Piattaforma Qloud Scuola anche per la gestione dei servizi di prestito/restituzione dei libri.

Tutti gli alunni, e il personale scolastico, hanno la possibilità di accedere al servizio di prestito dei libri dal primo giorno di frequenza, nel rispetto del seguente regolamento.

### ***Regolamento***

1. Ogni alunno o personale che si sia iscritto, può prendere in prestito al massimo due libri contemporaneamente.
2. I libri presi in prestito vanno utilizzati con cura, non vanno rovinati e devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.
3. Nel caso in cui l'utente non riporti il materiale prestato entro il termine stabilito (30 giorni rinnovabile due volte), il Responsabile della Biblioteca scolastica ne sollecita la restituzione.
4. Nel caso di mancata restituzione, ben oltre il limite di tempo, il Responsabile della Biblioteca sollecita direttamente la famiglia dell'alunno/a affinché provveda in tempi brevi alla restituzione del/dei libro/i.
5. Non sarà effettuato un nuovo prestito agli/alle alunni/e che siano in ritardo con la riconsegna del materiale ancora in loro possesso.
6. In caso di mancata restituzione o danneggiamento di un testo lo studente, o altra persona che abbia avuto in prestito il volume, è tenuto a risarcire il volume; in caso contrario non sarà più ammesso/a al servizio di biblioteca.
7. Il risarcimento avverrà con la seguente modalità: fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato. In caso di impossibilità a trovare lo stesso titolo, il risarcimento avverrà, previo accordo col Referente della Biblioteca, con la restituzione di un libro di valore equivalente.
8. Per gli alunni minorenni è responsabile il genitore/tutore.

**La docente responsabile  
della Biblioteca scolastica**

**Tafelli Michela**