

Circ. n. 93

IC - -CALVISANO  
Prot. 0007507 del 08/11/2024  
IV (Uscita)

**Ai Docenti delle Scuole Secondarie di  
Calvisano e Isorella  
Ai Genitori degli alunni delle Scuole  
Secondarie di Calvisano e Isorella  
Al Dsga  
Al Personale ATA**

**OGGETTO: Colloqui con i docenti Scuola Secondaria - Prenotazioni tramite argo Famiglia**

Si comunica che, a partire da **lunedì 11 novembre 2024**, avrà inizio il ricevimento settimanale dei docenti della Scuola Secondaria di I grado. I colloqui si svolgeranno in modalità on line, con la possibilità, per chi ne avesse la necessità, di effettuarli in presenza. La procedura di prenotazione, per entrambi i casi, avverrà tramite il Registro Elettronico Argo, seguendo le indicazioni contenute nella breve guida allegata.

Nel caso in cui un genitore avesse necessità di effettuare un colloquio in presenza, oltre alla prenotazione tramite Registro Elettronico, è tenuto a formulare una richiesta motivata contattando il docente all'indirizzo mail istituzionale ([nome.cognome@iccalvisano.onmicrosoft.com](mailto:nome.cognome@iccalvisano.onmicrosoft.com)).

Si raccomanda, in caso di impossibilità ad effettuare il colloquio, di inviare la disdetta tramite apposita funzione, in modo da permettere la prenotazione di un altro genitore.

È possibile prenotare incontri settimanali con gli insegnanti organizzati secondo il seguente calendario:

- **primo periodo:** dall' 11 novembre 2024 al 25 gennaio 2025
- **secondo periodo:** dal 24 febbraio 2025 al 24 maggio 2025

Si allega, inoltre, elenco delle disponibilità dei docenti.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Valentina Marafioti**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e delle norme ad esso connesse*

## PRENOTAZIONE COLLOQUI ATTRAVERSO REGISTRO ELETTRONICO

### Guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia tramite cellulare

	<p>Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su <a href="#">Google Play</a> (per i cellulari Android) o su <a href="#">App Store</a> (per i dispositivi Apple).</p>
<p>Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Scuolanext Famiglia, utente e password</p>	<p>Entrare nell'App con le proprie credenziali. Inserire il Codice scuola (<b>sc25476</b>) e successivamente il proprio nome utente e la password.</p> <p>Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, recarsi in segreteria negli orari di ricevimento per richiederle.</p>
	<p>Una volta entrati compare il menu delle funzionalità. Cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti"</p>
	<p>Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra</p>
	<p>Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio</p>
	<p>Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su "Salva". La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.</p> <p>Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.</p>

## Guida alla prenotazione dal portale Didup famiglia tramite Computer

Famiglia

Codice Scuola

Inserisci il codice scuola  
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa GDPR](#)

ENTRA

TORNA IN RETRO

OPPURE

Codice Scuola [Entra con SPID](#)

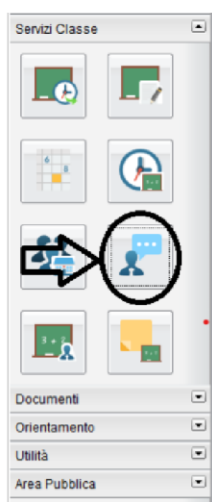
ARGO software

RIR

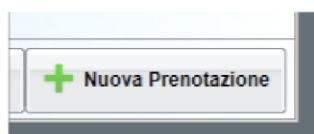
© 2021 - Tutti i diritti riservati

Accedere al portale DidUp famiglia con le proprie credenziali.  
Inserire il Codice scuola (**SC25476**) e successivamente il proprio nome utente e password.

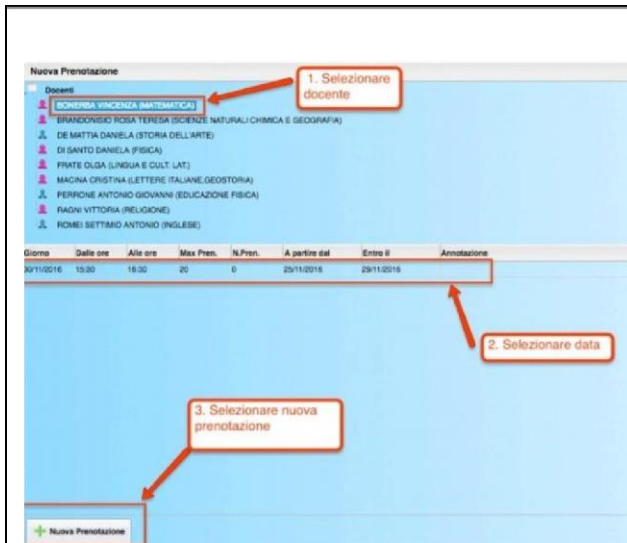
Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, recarsi in segreteria negli orari di ricevimento per richiederle.



Cliccare sulla sezione **“Servizi classe ”** e selezionare l'icona **“Ricevimento Docenti”**.



Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

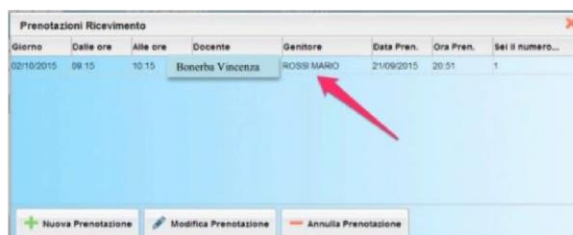


Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare la data.
3. Selezionare l'icona "Nuova programmazione".



Nella schermata successiva, premere "Conferma".



Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.

È possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "Modifica Prenotazione" o "Annulla Prenotazione".

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

La prenotazione del colloquio deve avvenire almeno due giorni prima della data fissata per permettere l'invio del link. Qualora il docente sia impossibilitato a ricevere il genitore, quest'ultimo verrà contattato tramite mail all'indirizzo indicato durante la prenotazione.